



**Amt für Mittelschulen  
Amt für Berufsbildung**

## **Anleitung zur internetgestützten Anmeldung an die Mittelschule oder an die Berufsmaturitätsabteilungen der Berufsfachschulen**

Die Anmeldung an die Wirtschaftsmittelschule (WMS oder WMI), die Informatikmittelschule (IMS), die Fachmittelschule (FMS) oder an die Berufsmaturitätsabteilungen der Berufsfachschulen (BM) erfolgt seit 2016 internetgestützt. Nachstehend erhalten Sie Hinweise zu den einzelnen Schritten.

Dieses Dokument dient zur Unterstützung bei der Anmeldung. Informationen zu den einzelnen Ausbildungsgängen finden Sie unter nachstehenden Links.

Der Anmeldelink findet sich unter:

[www.maturanavigator.ch](http://www.maturanavigator.ch)

<b>1</b>	<b>Registrierung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Zur Anmeldung Einloggen</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Grunddaten setzen</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Prüfungsort, Schule und Ausbildung bestimmen</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Anmeldung abschliessen</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Anmeldung nach Unterbruch fortsetzen</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>In Nesa bereits erfasste Kandidatinnen und Kandidaten</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Fragen</b>	<b>14</b>

### **1 Registrierung**

Damit die Anmeldemaske aufgerufen werden kann, braucht es eine vorgängige Registrierung.

1. Erfassen von Name und Vorname (Vorname = Rufname; weitere Vornamen sind nicht zu erfassen).
2. Geburtsdatum im vorgegebenen Format (z.B. 07.09.2001) erfassen.
3. E-Mail-Adresse: an diese Adresse werden die Registrierungsdaten für die Fortsetzung der Anmeldung gesendet.
4. Sozialversicherungsnummer (früher AHV-Nummer) eingeben. Die Sozialversicherungsnummer finden Sie in den Unterlagen der Krankenkasse.  
Für im Ausland Wohnende (inkl. FL): Wenden Sie sich an [marcel.koller@sg.ch](mailto:marcel.koller@sg.ch), er wird Ihnen eine Nummer ausschliesslich für die Anmeldung zustellen. Die Verwendung einer „unechten“ Sozialversicherungsnummer ist im Bemerkungsfeld zu vermerken.
5. Geben Sie ein Passwort ein und bestätigen Sie dieses; beachten Sie die Vorgaben für die Wahl des Passworts -> Passwort merken!
6. Geben Sie die Angaben des Prüffelds ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Registrieren*.



## Registrierung Aufnahmeprüfungen Kanton St.Gallen



Ich habe mich bereits registriert und möchte mich nun anmelden.

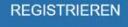
### Neues Login erstellen:

Name: ⓘ Muster	Vorname: ⓘ Max
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): ⓘ 25.04.2005	E-Mail: ⓘ max.muster@bluewin.ch
Sozialversicherungsnummer: ⓘ 1232834074769	

Ihr Benutzername wird automatisch generiert und Ihnen per E-Mail bekannt gegeben.

Passwort: ⓘ .....	Passwort wiederholen: ⓘ .....
----------------------	----------------------------------

Prüffeld: ⓘ  
 



Die Registrierung erfolgt in 3 Schritten:

1. Tragen Sie Ihre Daten, inkl. Passwort, links ein und drücken Sie auf den Knopf "Registrieren".
2. Bestätigen Sie Ihre Registrierung durch Klicken auf den Aktivierungslink, welchen Sie per E-Mail erhalten.
3. Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort ein. Der Benutzername ist auch in der E-Mail enthalten.

Anforderungen an das Passwort:

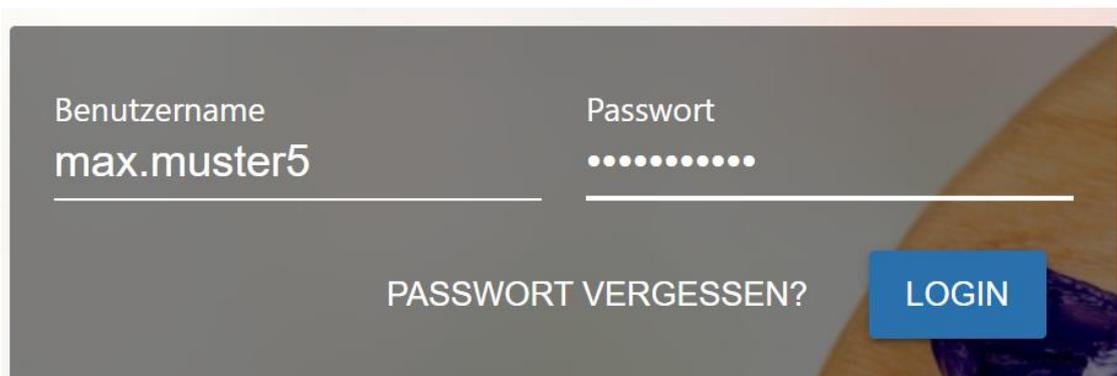
- Das Passwort hat eine minimale Länge von 8 Zeichen.
- Das Passwort enthält mindestens einen Grossbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens einen Kleinbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens eine Ziffer (0-9).
- Das Passwort enthält mindestens ein Sonderzeichen.  
+\*%&()=?!\$\_,[]{}

Sofern die Kandidatin oder der Kandidat bereits eine Mittelschule oder eine Berufsfachschule besucht (hat), wird eine E-Mail mit Bestätigungslink versandt, falls Name, Vorname, Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer mit den schon erfassten Daten übereinstimmen. Die Grunddaten müssen nicht mehr vollständig erfasst werden.

## 2 Zur Anmeldung Einloggen

Es wird nun eine Registrierungs-mail zugestellt. Darin wird der (automatisch erzeugte) Benutzername aufgeführt.

Beim Anklicken des Links erscheint folgendes Dialogfeld:



The screenshot shows a login dialog box with a dark background. It contains two input fields: "Benutzername" with the text "max.muster5" and "Passwort" with a masked password of eight dots. Below the fields are two buttons: "PASSWORT VERGESSEN?" and "LOGIN".

Geben Sie Ihren Benutzernamen (gemäss Mail) und Ihr gewähltes Passwort ein.

**Achtung:** Der Link im Mail kann nur *ein* Mal genutzt werden. Sofern die Anmeldung unterbrochen wird, kann sie gemäss Ziff. 6 *Anmeldung nach Unterbruch* fortgesetzt werden.



### 3 Grunddaten setzen

Wechseln Sie in folgendem Bildschirm via den *Link*.

#### Start

Willkommen im Nesa.

Sie müssen Ihre Personendaten vervollständigen, bevor Sie mit der Anmeldung fortfahren können.  
[Personendaten vervollständigen](#)

#### Persönliche Angaben

Name	Muster Max
Adresse	
Ort	
Geburtsdatum	25.04.2005
Ausbildungsgang	
Heimatort	
Telefon	
Mobiltelefon	

Melden Sie bitte fehlerhafte Einträge Ihrer Klassenlehrerin bzw. Ihrem Klassenlehrer. Ihre Angaben werden z.B. auf Rundtelefon und Adress-Listen benutzt. Einige Angaben können Sie auch selbständig unter 'Mein Nesa' ändern.

Füllen Sie nun die Grunddaten ein.

Beachten Sie dabei Folgendes:

1. Verwenden Sie Gross- und Kleinschreibung (also: Muster, nicht muster oder MUSTER)
2. Achten Sie auf die korrekte Schreibweise. Die Daten werden bei Prüfungserfolg während der ganzen Ausbildungsdauer verwendet.
3. Felder mit einem Stern \* sind Pflichtfelder.
4. Telefonnummer: *eine* Telefonnummer je Person (Vater, Mutter) ist erforderlich. Da es sich dabei um die Festnetznummer oder die Mobile-Nummer handeln kann, sind diese Felder nicht mit einem Stern versehen.

Zu einzelnen Feldern:

- a. *Bürgerort und Geburtsort*: Für schweizerische Kandidatinnen und Kandidaten ist der Bürgerort anzugeben, der Geburtsort ist nicht zwingend. Ausländische Kandidatinnen



und Kandidaten haben keinen Bürgerort, für sie ist zwingend der Geburtsort anzugeben.

- b. **Strasse:** Strasse ausschreiben, nicht abkürzen (z.B. Hauptstrasse 37).
- c. **Telefonnummer:** Telefonnummern in folgendem Format erfassen: +41 71 367 22 09.
- d. **Besuchte Schule zum Zeitpunkt der Prüfung:** Geben Sie die Schule an, welche die Kandidatin oder der Kandidat zum *Prüfungszeitpunkt* besucht. In der Dropdown-Liste werden zuerst alle öffentlichen Oberstufen des Kantons St.Gallen aufgeführt. Anschliessend folgen die st.gallischen Privatschulen und einzelne ausserkantonale Schulen (inkl. FL). Falls keine dieser Schulen besucht wird, geben Sie „Sonstige“ an.
- e. **Besuchte Schulstufe zum Zeitpunkt der Prüfung:** Geben Sie die Schulstufe an, welche die Kandidatin oder der Kandidat zum *Prüfungszeitpunkt* besucht.

### Personendaten

Persönliche Angaben			
Name :	Muster	Vorname :	Max
Email :	marcel.koller@sg.ch	SV-Nummer :	1232834074769
Geburtsdatum* :	25.04.2005	Geschlecht* :	m
Nationalität* :	Schweiz	Muttersprache* :	Deutsch
Bürgerort (*) :	Bachenbülach	Geburtsort :	
Kontakt-Angaben			
Strasse* :	Beispielweg 3		
PLZ* :	9001	Ort* :	St. Gallen
Telefon* :	+41 71 372 55 98	Mobiltelefon :	+41 79 857 21 36
Zusätzliche Angaben:			
<small>Wir erklären uns einverstanden, dass Ton- und Bildaufnahmen von Schulanlässen, auf denen die angemeldete Person und/oder Angehörige erkennbar sind, ausschliesslich für Schulzwecke (Publikationen) verwendet werden dürfen. Diese Erlaubnis kann jederzeit widerrufen werden.</small>			
Bilder erlaubt* :	Ja		

### Erziehungsberechtigte

#### Angaben zum Vater: [\(Adresse der Schüler-Angaben übernehmen\)](#)

Name*:	Muster	Vorname*:	Willi
Strasse*:	Beispielweg 3		
PLZ*:	9001	Ort*:	St. Gallen
Telefon* : ⓘ	+41 71 372 55 98	Mobile : ⓘ	+41 79 587 23 59
Email :	w.muster@bluewin.ch		

#### Angaben zur Mutter: [\(Adresse der Schüler-Angaben übernehmen\)](#)

Name :	Muster-Müller	Vorname :	Xenia
Strasse :	Beispielweg 3		
PLZ :	9001	Ort :	St. Gallen
Telefon* : ⓘ	+41 71 372 55 98	Mobile : ⓘ	+41 79 825 47 35
Email :	x.muster@bluewin.ch		

Elterliche Sorge : beide Eltern ▼ Briefversand an : ⓘ beide Eltern ▼



## Vorbildung

**Für die Anmeldung an die Aufnahmeprüfung Gymnasium, Einheitsaufnahmeprüfung oder Aufnahmeprüfung Untergymnasium**

Besuchte Schule zum Zeitpunkt der Prüfung :

St.Gallen, Sekundarschu ▼

Besuchte Schulstufe zum Zeitpunkt der Prüfung :

3. Sek. (9. Schuljahr) ▼

Nachdem alle Daten eingegeben worden sind: *Erfassen* klicken.

### Aktionen

ERFASSEN

ABBRECHEN



## 4 Prüfungsort, Schule und Ausbildung bestimmen

Nun werden Sie zur Anmeldeseite umgeleitet:

### Meine Anmeldungen

Name: Max Muster, AP  
Ausbildungsgang:

Ihre elektronische Anmeldung ist erst abgeschlossen, wenn sie alle gewünschten Anmeldungen vorgenommen, den Anmeldevorgang abgeschlossen und bestätigt haben. Dazu zum Ende dieser Seite scrollen und *Anmeldung abschliessen* anklicken.

#### Anmeldung Einheitsaufnahmeprüfung WMS, IMS, FMS, BM

**Präferenz:**

Sofern an einer Schule ein Angebot nicht geführt werden kann oder die Klassen voll sind, kann (teilweise) angegeben werden, ob ein Schulortswechsel oder ein Wechsel der Vertiefung bevorzugt wird.

**Bemerkung:**

Im Bemerkungsfeld können Informationen vermerkt werden, die für die Prüfung oder die Wahl der Schule wesentlich sind.

Noch kein Angebot ausgewählt

ANGEBOT WÄHLEN

#### Anmeldung Aufnahmeprüfung BM1

**Präferenz:**

Sofern an einer Schule ein Angebot nicht geführt werden kann oder die Klassen voll sind, kann (teilweise) angegeben werden, ob ein Schulortswechsel oder ein Wechsel der Vertiefung bevorzugt wird.

**Bemerkung:**

Im Bemerkungsfeld können Informationen vermerkt werden, die für die Prüfung oder die Wahl der Schule wesentlich sind.

Noch kein Angebot ausgewählt

ANGEBOT WÄHLEN

Wählen Sie das gewünschte Angebot: WMS, IMS, FMS, BM oder BM1

### 4.1 Berufsmaturität (BM) und Informatikmittelschule Rapperswil

Wählen Sie den Prüfungsort *Schule*, den *Schultyp* „BM“ und die gewünschte *Ausrichtung* aus. Der Schulort wird nach bestandener Prüfung je nach Lehrort durch das Amt für Berufsbildung zugewiesen. Die Aufnahmeprüfung an die Informatikmittelschule Rapperswil findet ausschliesslich am BWZ Rapperswil-Jona statt.

#### Neues Angebot wählen:

Schultyp	Ausrichtung	Schule	Präferenz
Bitte wählen	Bitte wählen	Bitte wählen	Bitte wählen
Bitte wählen			
BM			
FMS			
IMS			
WMI			
WMS			

ABBRECHEN

aufnahmeprüfung BM1



#### 4.2 Wirtschaftsmittelschule (WMS und WMI), Fachmittelschule und Informatikmittelschule an den Kantonsschulen am Brühl St.Gallen und Sargans

Um an den st.gallischen Mittelschulen ausgeglichene Klassenbestände zu erreichen und die Schulen räumlich angemessen auszulasten, behält sich das Bildungsdepartement vor, Umteilungen von Schülerinnen und Schülern an eine andere Schule oder in ein anderes Schwerpunktfach/Berufsfeld vorzunehmen.

Für den Fall einer möglichen Umteilung haben sich die Kandidatinnen und Kandidaten zu entscheiden, ob sie dem Schwerpunktfach/Berufsfeld die höhere Priorität einräumen und daher an einer anderen Kantonsschule unterrichtet werden wollen oder ob sie dem gewünschten Schulort den Vorzug geben und dort ein anderes Schwerpunktfach/ Berufsfeld belegen möchten.

Je nach Kombination ist keine Präferenzwahl möglich: Wer sich z.B. für die FMS an der Kantonsschule Wattwil anmeldet, kann nicht die Präferenz „Schulort - Anpassung des Berufsfeldes“ wählen, da nur eine Klasse gebildet wird. Somit ist zwingend die Präferenz „Schulortwechsel“ vorgegeben.

**Achtung:** Sofern Schule, Schultyp, Ausrichtung oder Präferenz geändert werden sollen, klicken Sie auf die Schaltfläche *zurücksetzen* und beginnen Sie diesen Schritt von vorne (ansonsten kann die Auswahl eingeschränkt sein).

**Achtung:** Im Frühling können sich auch die Kandidatinnen und Kandidaten für das Gymnasium anmelden. Daher muss beim Bildschirm *Meine Anmeldungen* heruntergescrollt werde zu *Anmeldung Aufnahmeprüfung WMS/IMS/FMS/BM*

##### Neues Angebot wählen:

Schultyp	Ausrichtung	Schule	Präferenz
Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼
Bitte wählen			
BM			
FMS			
IMS			
WMI			
WMS			

ABBRECHEN

Einheitsaufnahmeprüfung BM1

##### Anmeldung Einheitsaufnahmeprüfung WMS, IMS, FMS, BM

###### Präferenz:

Sofern an einer Schule ein Angebot nicht geführt werden kann oder die Klassen voll sind, kann (teilweise) angegeben werden, ob ein Schulortwechsel oder ein Wechsel der Vertiefung bevorzugt wird.

###### Bemerkung:

Im Bemerkungsfeld können Informationen vermerkt werden, die für die Prüfung oder die Wahl der Schule wesentlich sind.

##### Neues Angebot wählen:

Schultyp	Ausrichtung	Schule	Präferenz
FMS ▼	Pädagogik ▼	Kantonsschule am Brühl St.Gallen ▼	anderer Schulort ▼

##### Bemerkung

HINZUFÜGEN

ABBRECHEN



**Bemerkung:** In diesem Feld können Informationen vermerkt werden, die für die Prüfung und die Wahl der Schule wesentlich sind. Sofern für die Registrierung eine fiktive Sozialversicherungsnummer verwendet werden musste, ist dies hier zu vermerken.

Nachdem die Schaltfläche *hinzufügen* angeklickt worden ist, muss der Probedruck ausgelöst werden:

**Anmeldung abschliessen**

Sie müssen den Probedruck auslösen und Ihre Daten überprüfen, bevor Sie die Anmeldung abschliessen können.

Prüfen Sie nun, ob alle Angaben korrekt sind.

**Kanton St.Gallen  
Bildungsdepartement**

Prüfen Sie die Angaben auf dem Probedruck. Anschliessend:  
Bitte Fenster schliessen und Anmeldung abschliessen.  
Dieses Formular darf nicht abgegeben werden.



### Anmeldebestätigung für die Aufnahmeprüfung Herbst 2020 WMS/IMS/FMS/BM

Max Muster wird mit folgenden Angaben an die Aufnahmeprüfung angemeldet (bitte prüfen und anschliessend die Anmeldung gemäss nachstehenden Hinweisen abschliessen):

#### Personalien

##### Persönliche Angaben:

Name:	Muster	Vorname:	Max
Kandidaten-Nr.:	72335	SV-Nummer:	1232834074769
E-Mail:	marcel.koller@sg.ch	Geschlecht:	m
Geburtsdatum:	25.04.2005	Muttersprache:	Deutsch
Nationalität:	Schweiz	Geburtsort:	
Bürgerort:	Bachenbülach		

##### Kontakt-Angaben:

Strasse:	Beispielweg 3	Ort:	St. Gallen
Postleitzahl:	9001	Mobiltelefon:	+41 79 857 21 36
Telefon:	+41 71 372 55 98		

##### Zusätzliche Angaben:

Bilder erlaubt<sup>1</sup>: Ja

##### Erziehungsberechtigte:

Elterliche Sorge: beide Eltern

##### Angaben zum Vater:

Name: Muster  
Vorname: Willi  
Strasse: Beispielweg 3  
Postleitzahl: 9001  
Ort: St. Gallen  
Telefon: +41 71 372 55 98  
Mobiltelefon: +41 79 587 23 59  
E-Mail: w.muster@bluewin.ch

##### Angaben zur Mutter:

Name: Muster-Müller  
Vorname: Xenia  
Strasse: Beispielweg 3  
Postleitzahl: 9001  
Ort: St. Gallen  
Telefon: +41 71 372 55 98  
Mobiltelefon: +41 79 825 47 35  
E-Mail: x.muster@bluewin.ch



Schliessen Sie den Probedruck durch Klicken auf .



Nehmen Sie gegebenenfalls Korrekturen vor.

Klicken Sie nun auf *Anmeldevorgang abschliessen*.

**Anmeldung abschliessen**

Wenn Sie alle gewünschten Kurse ausgewählt haben, drücken Sie den Knopf **Anmeldevorgang abschliessen**. Damit schliessen Sie Ihre elektronische Anmeldung ab. Sie können danach keine Änderungen mehr vornehmen.

Sie können vor dem Abschliessen mit dem Knopf **Probedruck** ein Probedruck des Anmeldeformulars ausdrucken.

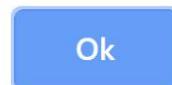
**ANMELDEVORGANG ABSCHLIESSEN**    **PROBEDRUCK**

Nachdem die Schaltfläche *Anmeldevorgang abschliessen* angeklickt worden ist, erscheint ein Warnhinweis:

Auf [zentrale.nesa-sg.ch](http://zentrale.nesa-sg.ch) wird Folgendes angezeigt:

Nach dem definitiven Abschliessen kann die Anmeldung nicht mehr verändert werden. Mit der Einreichung des gedruckten Formulars, wird die Anmeldegebühr geschuldet.

Die Rechnung und das Prüfungsaufgebot werden bis spätestens 5 Tage vor dem Prüfungstermin verschickt.



Klicken Sie auf Ok.



Klicken (Kreuzen) Sie die Bestätigung *Ich habe meine oben aufgeführten Anmeldung noch einmal durchgesehen und bestätige, dass diese richtig ist. an.*

Anmeldung abschliessen

Ich habe meine oben aufgeführte Anmeldung noch einmal durchgesehen und bestätige, dass diese richtig ist.

DEFINITIV ANMELDEN      ANMELDEVORGANG ABBRECHEN

Klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche *Definitiv anmelden.*

Anmeldung abschliessen

Ich habe meine oben aufgeführte Anmeldung noch einmal durchgesehen und bestätige, dass diese richtig ist.

DEFINITIV ANMELDEN      ANMELDEVORGANG ABBRECHEN

Nun die Anmeldung ausdrucken.

Anmeldung abschliessen

Ihre elektronische Kursanmeldung ist abgeschlossen.

**Drucken Sie nun das Formular aus, unterschreiben Sie dieses und geben es dem Sekretariat der Prüfungsschule. Abgabe des Formulars:**

FORMULAR DRUCKEN

Falls beim Ausdrucken des pdf-Dokuments Probleme auftreten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link "Formular drucken" und speichern Sie das Dokument auf Ihrem Computer. Danach können Sie es wie gewohnt im Acrobat Reader öffnen und ausdrucken.



## 5 Anmeldung abschliessen

Der «Bericht der Oberstufe/Vorschule (S. 2 bis 4 der Anmeldung) ist der Klassenlehrperson abzugeben. Die Lehrpersonen füllen den Empfehlungsbogen aus. Dieser wird mit den Erziehungsberechtigten besprochen, anschliessend unterschrieben und der Mittel- oder Berufsfachschule zugestellt (Verantwortung liegt bei den Eltern, je nach Oberstufe werden die Anmeldungen gesammelt eingereicht).

Sofern keine Vorschule besucht wird, ist der leere Bericht zu unterzeichnen (S. 4 der Anmeldung).

### Anmeldung abschliessen

Um die Anmeldung definitiv abzuschliessen, bedarf es nun folgender Schritte:

1. Nachstehenden „Bericht der Oberstufe/Vorschule“ der Klassenlehrperson der abgebenden Schule einreichen und ausfüllen lassen. Falls keine Schule besucht wird, ist der leere Bericht zu unterzeichnen (Schritt 2. entfällt).
2. Nachdem die Lehrpersonen der abgebenden Schule den Bericht ausgefüllt und unterschrieben haben, wird er von den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis genommen und unterschrieben.
3. Anschliessend sind die Anmeldebestätigung und der Bericht bis am **Donnerstag, 17. September 2020** der **Kantonsschule am Brühl St.Gallen, Notkerstrasse 20, 9000 St.Gallen** zuzustellen.

### Hinweis

Nach Abschluss der Anmeldung wird der Datensatz gesperrt. Falls noch Änderungen vorgenommen werden müssen, wenden Sie sich an [marcel.koller@sg.ch](mailto:marcel.koller@sg.ch) (WMS, IMS-W, FMS) oder an [serge.ludescher@sg.ch](mailto:serge.ludescher@sg.ch) (BM, IMS-T).



## 6 Anmeldung nach Unterbruch fortsetzen

Sofern die Anmeldung unterbrochen wurde, kann sie wie folgt fortgesetzt werden:

1. Seite Matura-Navigator: [www.maturanavigator.ch](http://www.maturanavigator.ch)
2. Link „Hier geht es zur Anmeldung“ anklicken.
3. „Ich habe mich bereits registriert und möchte mich nun anmelden.“ anklicken (vgl. Pfeil).
4. Benutzername (gemäss Registrierungsmail) und Passwort eingeben.

## Registrierung Aufnahmeprüfungen Kanton St.Gallen

Ich habe mich bereits registriert und möchte mich nun anmelden.

### Neues Login erstellen:

Name: ⓘ

Vorname: ⓘ

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): ⓘ

E-Mail: ⓘ

Sozialversicherungsnummer: ⓘ

Ihr Benutzername wird automatisch generiert und Ihnen per E-Mail bekannt gegeben.

Passwort: ⓘ

Passwort wiederholen: ⓘ

Prüffeld: ⓘ

JPSJ

REGISTRIEREN



## **7 In Nesa bereits erfasste Kandidatinnen und Kandidaten**

Die Grunddaten von Kandidatinnen und Kandidaten, welche zu einem früheren Zeitpunkt zu einer Prüfung angemeldet waren und von Schülerinnen und Schülern, welche eine Lehre begonnen haben, sind bereits in Nesa erfasst.

Für die (erneute) Anmeldung ist wie folgt vorzugehen:

1. Seite Matura-Navigator: [www.maturanavigator.ch](http://www.maturanavigator.ch)
2. Registrierung ausfüllen (vgl. Ziff. 1 dieser Anleitung).
3. Grunddaten werden nun in den Anmeldeserver übernommen.
4. Bestätigungsmail öffnen, Link folgen.
5. Grunddaten überprüfen.
6. Anmeldung ausfüllen und abschliessen.
7. Anmeldung ausdrucken und gemäss Anleitung auf S. 1 des Anmeldeformulars abschliessen.



## 8 Fragen

Bei Fragen wenden Sie sich an:

[marcel.koller@sg.ch](mailto:marcel.koller@sg.ch) (Mittelschulen)

[serge.ludescher@sg.ch](mailto:serge.ludescher@sg.ch) (Berufsfachschulen)

oder an das Sekretariat der Prüfungsschule:

Kantonsschule am Brühl St.Gallen

Notkerstrasse 20 | 9000 St.Gallen

058 229 72 72 | [www.ksb-sg.ch](http://www.ksb-sg.ch)

Kantonsschule Heerbrugg

Karl-Völker-Strasse 11 | 9435 Heerbrugg

058 228 11 01 | [www.ksh.edu](http://www.ksh.edu)

Kantonsschule Sargans

Pizolstrasse 14 | 7320 Sargans

058 228 81 00 | [www.kantisargans.ch](http://www.kantisargans.ch)

Kantonsschule Wattwil

Näppisuelistrasse 11 | 9630 Wattwil

058 228 86 86 | [www.kantiwattwil.ch](http://www.kantiwattwil.ch)

Gewerbliches Berufs- und Weiterbildungszentrum St.Gallen

Davidstrasse 25 | 9000 St.Gallen

058 228 27 10 | [www.gbssg.ch](http://www.gbssg.ch)

Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum St.Gallen

Kreuzbleicheweg 4 | 9000 St.Gallen

058 229 67 00 | [www.kbzsg.ch](http://www.kbzsg.ch)

Berufs- und Weiterbildungszentrum Rorschach-Rheintal

Bildstrasse 8 | 9450 Altstätten

058 229 99 33 | [www.bzr.ch](http://www.bzr.ch)

Berufs- und Weiterbildungszentrum Buchs

Hanflandstrasse 17 | 9471 Buchs

058 228 22 22 | [www.bzbuchs.ch](http://www.bzbuchs.ch)

Berufs- und Weiterbildungszentrum Rapperswil-Jona

Zürcherstrasse 1 und 7 | 8640 Rapperswil

058 228 20 00 [www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch)

Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil

Schützenstrasse 8 | 9500 Wil

058 228 72 73 [www.bzwu.ch](http://www.bzwu.ch)