**Bestellung Duplikat Berufsmaturitätszeugnis und/oder Berufsmaturitätsnotenausweis (nur Duplikate für absolvierte Bildungsgänge im Kanton St.Gallen)**

Bitte beachten Sie das «Merkblatt Duplikate Berufsmaturitätszeugnis und Berufsmaturitätsnotenausweis».

Ich benötige ein Duplikat des

Eidgenössischen Berufsmaturitätszeugnisses

Berufsmaturitätsnotenausweises

Der neu erstellte Ausweis/Die neu erstellen Ausweise werden mit «Duplikat und Druckdatum» gekennzeichnet.

|  |
| --- |
| **Persönliche Angaben (\*alle Angaben zum Zeitpunkt der Absolvierung des Bildungsgangs)** |
| **\***Name |
| **\***Vorname |
| Geburtsdatum |
| Schweizer Sozialversicherungs-Nummer **756.** (AHV-Nummer) |
| **\***Heimatort (Schweizer Bürger) |
| **\***Staatsangehörigkeit (Ausländische Staatsbürger) |
| **\***Berufsfachschule im Kanton St.Gallen |
| BM 1 während der Lehre  BM 2 für gelernte Berufsleute  Abschlussjahr des Bildungsgangs |
| Berufsmaturitäts-Richtungen bis und mit Ausbildungsbeginn Sommer 2014  kaufmännische Berufsmaturität gewerbliche Berufsmaturität  technische Berufsmaturität gesundheitlich-soziale Berufsmaturität  gestalterische Berufsmaturität naturwissenschaftliche Berufsmaturität  Berufsmaturitäts-Ausrichtungen ab Ausbildungsbeginn Sommer 2015  Technik, Architektur, Life Sciences (TALS)  Gestaltung und Kunst (ARTE)  Natur, Landschaft und Lebensmittel (NLL)  Gesundheit und Soziales (GESO)  Wirtschaft und Dienstleistungen, Typ Wirtschaft (WD-W)  Wirtschaft und Dienstleistungen, Typ Dienstleistungen (WD-D) |

|  |
| --- |
| für Rückfragen bin ich tagsüber telefonisch erreichbar unter |
| Zustelladresse für Duplikate  Name,Vorname  Strasse  PLZ, Ort |

**Kosten Duplikate**

Eidgenössisches Berufsmaturitätszeugnis Fr. 40.–

Berufsmaturitätsnotenausweis Fr. 40.–

Eidgenössisches Berufsmaturitätszeugnis und -notenausweis Fr. 60.–

**Bearbeitungszeit** in der Regel 10 Arbeitstage

(nach Eingang der Zahlung)

**Bezahlung/Zustellungsart**

Es wird Ihnen eine Rechnung zugestellt.

Nachdem die Zahlung eingegangen ist, werden Ihnen die gewünschten Unterlagen per Post (eingeschrieben) zugestellt.

Ort, Datum Unterschrift

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Wird durch die Berufsfachschule ausgefüllt

**Vorauszahlung**

|  |  |
| --- | --- |
| Zahlung erhalten am | Zustellung erfolgte am |